София 1000, ул. „Хан Аспарух” 36, ет. 1, ап. 1
Мобилен: +359886989836 E-mail: chernova@bakep.org Web: http://www.bakep.org

Българска асоциация на консултантите по европейски програми

БАКЕП

ДО

Г-н МИРОСЛАВ НАЙДЕНОВ
Министър на Земеделието и храните на Република България

КОПИЕ ДО:

Г-жа Божура Фиданска

Относно: **Предложения относно Наредба за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Използване на консултантски услуги от фермери и собственици на гори" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Във връзка с одобрението на текста на Мярка 114 „Използване на консултантски услуги от фермери и собственици на гори” в петото изменение на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. и предприетите действия по издаване на Наредба за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярката, Българската асоциация на консултантите по европейски програми Ви предлага обоснованото си експертно становище.

гр. София, 18.05.2011 г. С уважение,

София 1000, ул. „Хан Аспарух” 36, ет. 1, ап. 1
Мобилен: +359886989836 E-mail: chernova@bakep.org Web: http://www.bakep.org

Предложения относно Наредба за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка " използване на консултантски услуги от фермери и собственици на гори" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013

Текст, съгласно Наредбата	Коментари	Предложения
Глава II, Раздел II Финансови условия ***Чл. 11. (1)*** Извършените разходи за консултантски услуги и заплащането им от фермера или собственика на гори трябва да бъдат доказани с фактури, или еквивалентни на фактурата платежни документи, в които трябва ясно да се посочват елементите от комплекта консултации, за да се гарантира, че са осигурени изискванията по мярката консултантски услуги, включително тези по чл. 24 на Регламент 1698/2005.	Желателно е допълването на текста на разпоредбата на чл. 11 с нужните платежни документи с цел по-голяма яснота.	Предлагаме текстът на чл.11 да придобие следния вид: Чл. 11. (1) Извършените разходи за консултантски услуги и заплащането им от фермера или собственика на гори трябва да бъдат доказани с фактури придружени с платежни документи (касова бележка или платежно нареждане и пълно дневно банково извлечение), като във фактурите трябва ясно да се посочват елементите от комплекта консултации, за да се гарантира, че са осигурени изискванията по мярката консултантски услуги, включително тези по чл. 24 на Регламент 1698/2005.
Глава II, Раздел IV Допустими разходи ***Чл. 14.*** Допустими за финансова помощ са разходи за получени консултантски услуги при следните условния: **(3)** Заплащането на консултантските услуги е доказано с фактура или друг вид еквивалентни на фактурата документи, в които са посочени елементите от комплекта консултации по дейностите, посочени в чл.4 или чл.6.	С цел по-голяма яснота е възможно изброяване на конкретните, еквивалентни на фактурата, документи.	Предлагаме текстът на чл.14,ал.3 да придобие следния вид: (3) Заплащането на консултантските услуги е доказано с фактура или платежен документ (касова бележка или платежно нареждане, както и пълно дневно банково извлечение), в които са посочени елементите от комплекта консултации по дейностите, посочени в чл.4 или чл.6.
Глава IV, Раздел I Изисквания за избор на	С цел разширяване на кръга от потенциални кандидати-	В текста на Глава IV, Раздел I, чл. 31 предлагаме да се добави ал.3 с

организации, отговорни за предоставянето на консултантски услуги на земеделските и горските стопанства. ***Чл.31. (1)*** Институциите и организациите по чл.28 могат да бъдат юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за висшето образование или по Закона за професионалното образование и обучение или по Закона за Селскостопанската академия или по Закона за Българската академия на науките или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. (2) Юридическите лица по ал.1, които са регистрирани по Търговския закон трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.	консултантски фирми, е необходимо да се предостави възможността за наемане на лица, членове на консултантския екип, на граждански договор. С разширяване на кръга от потенциални кандидати се осигурява по-голяма конкуренция, в следствие на което се предоставят и по-качествени услуги.	примерен текст – „Членовете от структурирания „Консултантски екип" на консултант-юридическо лице могат да бъдат назначени както на трудов договор, така и на граждански договор. В случай , че се използва формата на гражданския договор, наетите лица изрично декларират, че се ангажират за срока на изпълнение на проекта. При одобрение на юридическото лице консултант за предоставяне на консултантска услуга на земеделски или горски стопанства, необходимите експерти ще бъдат назначени на граждански договор за целите и периода на консултацията."
Глава IV, Раздел II Процедура за избор на организации, отговорни за предоставянето на консултантски услуги на земеделските и горските стопанства. ***чл. 32, (6)*** В края на всяка календарна година консултантите, включени в регистъра по ал.4, представят в Министерство на земеделието и храните справка за изпълнение на критериите, посочени в	В текста на Глава IV, Раздел II, чл. 32, ал. 6 се говори за Справка за изпълнение на критериите, която консултанта, вече включен в регистъра, изготвя и изпраща към Министерството на земеделието и храните. Процедурата за изпълнение на това ни препраща към Процедурата за Избор на консултант, описана в текста на Глава IV, Раздел II, чл. 32, ал. 2. В случай, че няма промени в декларираните за предходната година обстоятелства считаме за ненужно да се утежнява процеса по представянето повторно	Предлагаме при изготвяне на формуляр за Справката в така описаната ситуация да има възможност само да се потвърдят вече декларираните данни без да е необходимо да се попълват и доказват отново.

Глава Четвърта, раздел I на настоящата наредба с цел актуализиране на участието им в Списъка на консултантите в земеделието или в Списъка на консултантите в горите.	на Справката за изпълнение на критериите.	
Глава V Изплащане на финансовата помощ ***36. (1)*** В срок до три месеца от подаване на заявката за плащане РА : 1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане; 2. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на РА изплащането на финансовата помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобреното заявление за подпомагане и извършените разходи; 3. заплаща одобрената финансова помощ.	Предлаганият срок за преглед на подадената заявка за плащане от три месеца е необосновано висок.	Предлагаме посоченият срок за разглеждане на документи по подадената заявка за плащане да се намали с оглед на неголемия брой документи, които следва да бъдат прегледани и ниската финансова стойност на плащането.